

Svenska Resebyråföreningens villkor för paketresor

Följande villkor reglerar avtalsförhållandet mellan researrangör, som är medlem i Svenska Resebyråföreningen (i det följande ”arrangören”), och resenär/vid köp av paketresa. Utöver dessa villkor gäller även Swanson´s Kompletterande eller Särskilda Villkor, sid 190 samt tilläggstexter vid respektive resa.

1. Inledande bestämmelser

1.1. Vad är en paketresa?

1.1.1. Med ”paketresa” avses ett arrangemang som har utformats innan avtal träffas och som består av transport och inkvartering eller någon av dessa tjänster i kombination med någon turisttjänst som utgör en inte oväsentlig del av arrangemanget och som inte är direkt knuten till transport eller inkvartering.

1.1.2. Härutöver är det ett villkor, att arrangemanget varar mer än 24 timmar eller inbegriper övernattnin samt säljs eller marknadsförs för ett gemensamt pris eller för skilda priser som är knutna till varandra.

1.2. Resenärens allmänna skyldigheter

1.2.1. Resenärens ansvarar för att han/hon innehar ett helt och giltigt pass och övriga dokument som är nödvändiga för resans genomförande samt, om förhållandena kräver, visum och erforderliga vaccinationer.

1.2.2. Resenärens ska för samtliga i paketresan ingående flygningar ha avslutat check-in i enlighet med resplanen och annan anvisning.

1.2.3. Resenärens ska rätta sig efter de ordningsbestämmelser som föreskrivs av arrangören eller som gäller för de tjänster som ingår i paketresan såsom hotell, flygplatser, transportmedel etc.

1.2.4. Resenärens ska alltid uppträda såatt medresenärerna inte blir besvärade. Grova överträdelse kan leda till att resenärens av arrangören eller av dennes representant avisas från vidare deltagande i resan. Resenärens får i sådana fall själv ombesörja hemtransport samt bära de kostnader som uppkommer i samband härmed.

1.2.5. Resenärens ska vid avtalets ingående upplysa arrangören om nationalitet, inbegripit upplysningar om innehav av svenskt eller utländskt pass samt eventuella dubbla medborgarskap, för att arrangören ska kunna uppfylla sin skyldighet att informera om eventuella pass- och visumkrav. Arrangörens skyldighet att informera om pass- och visumkrav gäller endast i förhållande till EES-medborgare.

1.2.6. Resenärens ska omgående efter mottagandet noga gå genom bekräftelse, biljetter och övriga resehandlingar och kontrollera att uppgifterna överensstämmer med vad som avtalats och att samtliga namn är stavade på samma sätt som i passet. Eventuella felaktigheter ska omgående meddelas arrangören.

1.2.7. Resenärens ska omgående meddela arrangören eventuella ändringar av adress, e-postadress, telefonnummer eller andra uppgifter av betydelse för arrangörens möjligheter att kontakta resenärens.

1.2.8. Resenärens ska följa eventuella av arrangören angivna regler för återbekräftelse av flygningar, som ingår i individuella resor och paketresor utan reseledare. Underlåtelse att återbekräfta medför att berörda flygbolag har rätt att disponera de reserverade platserna, och att resenärens således kan förlora rätten att utnyttja resterande flygningar.

1.2.9. Resenärens ska löpande hålla sig uppdaterad om avreseplatser och avgångstider, t.ex. genom att omgående efter ankomst till en flygplats uppsöka informationsskärmar och kontakta flygplatspersonal vid tvivel om vilken terminal eller utgång flyget avgår ifrån. Dessa uppgifter ändras ofta, vilket ligger utanför arrangörens kontroll.

1.2.10. Har resenärens inte iakttagit ovanstående skyldigheter, kan han/hon inte framställa krav med verkan mot arrangören, förmedlare eller underleverantör till paketresan för de följdverkningar som resenärens underlåtenhet att följa dessa skyldigheter medför.

1.2.11. Huvudresenär är den person som bokar resan och därmed ingår avtal med arrangören. Huvudresenären är betalningsansvarig för hela bokningen. Alla ändringar och eventuell avbeställning ska göras av huvudresenären. Återbetalning vid avbeställning sker till huvudresenären. Huvudresenären ansvarar för att förse arrangören med korrekta kontaktuppgifter så att han kan nås av viktiga meddelanden. Huvudresenären ansvarar för att vidarebefordra viktig information till övriga resenärer.

1.3. Pris och avtalade tjänster

1.3.1. Uppgifter i broschyrer och kataloger, inbegripit Internet, ingår i avtalet. Uppgifterna är bindande för arrangören, om inte denne uttryckligen i katalogen eller broschyren har förbehållit sig rätten att göra ändringar och resenärens har fått information om sådana ändringar innan avtalet ingås.

1.3.2. Resenärens ska betala resans pris senast vid den tidpunkt som framgår av avtalet. Arrangören har rätt att ta ut en första delbetalning i samband med att avtalet träffas (anmälningsavgift). Om resans fulla pris inte betalas vid avtalets ingående, ska resterande belopp betalas vid av arrangören angiven tidpunkt.

1.3.3. Priset ska anges på sådant sätt att hela resans pris tydligt framgår. Det ska omfatta alla ingående tjänster samt obligatoriska tillägg, skatter och avgifter.

1.3.4. På destinationsorten kan det förekomma krav på flygplatsavgifter, inträdesavgifter och andra lokala avgifter, som det inte är möjligt att ta betalt för när avtalet ingås, då dessa beror på lokala regler eller på att extra tjänster utnyttjas som inte ingår i avtalet.

1.3.5. Om inte annat uttryckligen framgår, är resans pris baserat på inkvartering i delat dubbelrum. Önskas inkvartering för endast en person har arrangören rätt att ta tillägg för enkelrum, oavsett om detta sker efter avtalets ingående eller om det sker som en konsekvens av en efterföljande oförutsedd händelse, t.ex. att medresenär blir sjuk. Eventuellt krav på enkelrumstillägg kommer att faktureras resenärens omedelbart efter att arrangören fått information om eller på annat sätt konstaterat ändringen.

1.3.6. En anslutningsresa eller ett specialarrangemang ingår i avtalet endast om dessa sålts eller marknadsförts tillsammans med huvudarrangemanget för ett gemensamt pris eller för skilda priser som är knutna till varandra.

1.3.7. Eventuella särskilda tjänster/prestationer på resenärens begäran ingår i avtalet endast om dessa uttryckligen bekräftats av arrangören.

1.3.8. Om det för en paketresa uppställs ett krav på ett minsta deltagarantal för att resan ska genomföras, ska det av arrangörens marknadsföringsmaterial framgå hur många deltagare som krävs för att resan ska genomföras samt den tidpunkt när resenärens senast ska ha fått information om att resan inte blir av. Uppnås inte det minsta antal deltagare, som krävs för att resan ska genomföras, har arrangören rätt att ställa in resan. Resenärens har i sådana fall inte rätt till skadestånd.

1.3.9. Arrangören ska innan avtalet ingås upplysa resenärens om pass- och visumkrav samt sådana hälsobestämmelser som blir tillämpliga under resan.

1.3.10. Arrangörens skyldighet att informera om vad som gäller ifråga om pass och visum, gäller endast för medborgare i stater inom Europeiska

ekonomiska samarbetsområdet (EES). Är inte resenärens medborgare i en sådan stat, ansvarar resenärens själv för att ta reda på vad som gäller i fråga om pass och visum.

1.3.11. Arrangören ska innan avtalet ingås ge resenärens upplysningar om möjligheten att teckna reseförsäkring och/eller eventuellt avbeställningsförsäkring/skydd. Om arrangören erbjuder avbeställningsförsäkring/skydd och resenärens önskar teckna sådan via arrangören, måste resenärens upplysa arrangören om detta senast när avtal om köp av paketresa ingås. Avbeställningsförsäkring/skydd kan inte läggas till i efterhand.

1.4. Avtalets ingående

1.4.1. Avtalet blir bindande för parterna, när arrangören skriftligen har bekräftat resenärens beställning. Arrangören ska bekräfta resenärens beställning utan dröjsmål.

1.4.2. Arrangören kan dock i stället bestämma att avtalet blir bindande för parterna när arrangörens skriftligen har bekräftat resenärens beställning och resenärens inom avtalad tid betalat anmälningsavgift eller, om någon anmälningsavgift inte ska betalas, hela resans pris enligt arrangörens anvisningar. Sådan bestämmelse ska tydligt framgå av arrangörens villkor.

1.4.3. Er lägger resenärens inte betaling i enlighet med avtalet, har arrangören rätt att häva avtalet. Vid en sådan hävning har arrangören rätt till betaling av det belopp som resenärens skulle ha betalat, om resenärens hade avbeställt resan i enlighet med arrangörens avbeställningsvillkor.

2. Ändring av avtalet

2.1.1. Inträffar kostnadsökningar för arrangören efter det att avtalet enligt 1.4 ovan blivit bindande för parterna, får arrangören höja priset för resan med ett belopp som motsvarar kostnadsökningarna om dessa beror på:

– ändringar i transportkostnader, inbegripit bränslepriser, – ändringar i skatter, tullar och avgifter eller avgifter för vissa tjänster, såsom flygplats-, hamn-, landnings- och startavgifter, – ändringar i valutakurser, som används vid beräkning av priset för paketresan.

2.1.2. I sådana fall får priset höjas med ett belopp som motsvarar resenärens andel av den kostnadsökning som arrangören drabbas av för genomförandet av avtalet. Om t.ex. en avgift enligt punkt 2.1.1. ovan ökar med 100 kronor för varje resenär får priset höjas med samma belopp.

2.1.3. Rätt till prishöjning enligt ovan föreligger endast om kostnadsökningen överstiger 100 kr.

2.1.4. Priset får inte höjas under de sista 20 dagarna före den avtalade avresedagen. Arrangören ska så snart som möjligt underrätta resenärens om prisändringarna.

2.1.5. Resans pris ska på motsvarande sätt sänkas, om arrangörens kostnader minskar tidigare än 20 dagar före den avtalade avresedagen, av samma skäl som ovan angivits. Vid kostnadsminskning ska priset sänkas endast om kostnadsminskningen överstiger 100 kr.

2.2. Överlåtelse av paketresa

2.2.1. Resenärens har rätt att överlåta resan till annan person. Det är dock en förutsättning att den som paketresan överläts till, uppfyller de av arrangören, vid avtalets ingående, angivna nödvändiga villkoren och kraven för deltagande i paketresan. Rätten att överlåta resan kan helt eller delvis begränsas av arrangören, om en överlåtelse inte är möjlig på grund av villkor som uppställs av underleverantör. Om t.ex. en flygbiljett enligt flygbolagets villkor inte får överlåtelse, innebär en överlåtelse av paketresan att resenärens inte får någon återbetalning för flygbiljetten och att den, som resan överläts till, måste köpa en ny flygbiljett. Begränsningar i rätten att överlåta en resa ska alltid tydligt framgå av avtalet.

2.2.2. Resenärens och den som paketresan överläts till ansvarar solidariskt för det belopp som återstår att betala för resan och för samtliga extra kostnader, som följer av överlåtelsen. Härutöver har arrangören rätt till skälig ersättning för de extraarbete som denne har till följd av överlåtelsen.

2.3. Ändringar efter avtalets ingående

2.3.1. Resenärens önskemål om ändringar får avresa.

2.3.1.1. För ändringar efter avtalets ingående av resans tidpunkt, resmål, hotell, reseledare etc. har arrangören, utöver ersättning för de faktiska kostnaderna som ändringen medför, rätt att ta ut en administrativ kostnad.

2.3.1.2. Efter att avtalet blivit bindande är det oftast inte möjligt att göra ändringar i de avtalade tjänsterna. Detta kan gälla för t.ex. kryssningar, flygbiljetter och hotellrum, vilket ska framgå av avtalet. Resenärens har vid ändringar därför inte rätt till återbetalning av den del av paketresans pris som utgörs av kostnaden för dessa tjänster.

2.3.2. Arrangörens ändringar/inställande före avresa

2.3.2.1. Om arrangören måste ställa in resan eller om den inte kan genomföras som avtalat, ska resenärens snarast möjligt informeras härom.

2.3.2.2. Detta gäller dock inte för ändringar eller avvikelser, som kan anses vara av mindre betydelse för resenärens.

2.3.2.3. Om ändringen medför att resans ekonomiska värde blir mindre, har resenärens rätt till nedsättning av priset.

2.3.2.4. Ar de av arrangören gjorda ändringarna i avtalet väsentliga, eller ställs resan in utan att resenärens är skuld här till, kan han/hon:

– häva avtalet och få tillbaka hela det belopp, som han/hon betalat enligt avtalet, eller – delta i en annan paketresa, om arrangören kan erbjuda detta.

2.3.2.5. Resenärens ska, inom skälig tid efter att ha tagit emot meddelande om ändring eller att resan ställs in, underrätta arrangören om sitt val.

2.3.2.6. Har ersättningsresan ett mindre värde än den ursprungliga paketresan, ska arrangören betala tillbaka prisskillnaden till resenärens.

2.3.3 Arrangörens ändringar efter avresa

2.3.3.1. På grund av senare inträffade omständigheter kan det hända att arrangören efter avresa inte kan tillhandahålla delar av de avtalade tjänsterna. I sådana fall ska arrangören erbjuda ersättningsarrangemang.

2.3.3.2. För vissa paketresor, kan det på grund av dessas speciella karaktär vara svårt att förutse det exakta förloppet. Ändrade naturförhållanden, vågomläggningar, politiska händelser m.m. kan medföra att arrangören tvingas göra ändringar i resplanen. Arrangören ska i sådana fall om möjligt erbjuda resenärens ersättningsarrangemang. Om ändringen medför en försämring för resenärens kan denne ha rätt till skadestånd och/eller prisavdrag.

2.3.3.3. Om ändringar i de avtalade tjänsterna enligt 2.3.3.1 eller 2.3.3.2 beror på omständigheter utanför arrangörens kontroll, som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med när avtalet ingicks och vilkas följer inte denne heller skäligen kunde ha undvikit eller överunnit, har resenärens inte

rätt till skadestånd. Om ändringar beror på underleverantör som arrangören har anlitat är arrangören fri från skadeståndsskyldighet endast om det beror på en omständighet utanför underleverantörens kontroll.

3. Avtalets upphörande

3.1. Resenärens avbeställning av paketresan – allmänna bestämmelser

3.1.1. Resenärens avbeställning av resa ska ske på sätt som anges i avtalet. Om inte annat framgår ska uppsägningen ske skriftligen.

3.1.2. Resenärens har rätt att avbeställa resa. Vid resenärens avbeställning har arrangören rätt att få ersättning för de kostnader som arrangören drabbas av till följd av avbeställningen. Arrangören kan i sina kompletterande villkor ange skäliga standardiserade avbeställningsavgifter på grundval av tidpunkten för avbeställningen. Om det inte finns några standardiserade uppsägningsavgifter har resenärens rätt att få tillbaka paketresans med avdrag för sådana kostnader som arrangören ska betala. Arrangörens ska på begäran av resenärens skriftligen redovisa hur ersättningen beräknas.

3.2. Resenärens och arrangörens rätt att frånträda avtalet på grund av force majeure

3.2.1. Såväl arrangören som resenärens har rätt att frånträda avtalet, om det efter det att avtalet blivit bindande för parterna, på eller i närheten av resmålet eller utefter den planerade färdvägen inträffar naturkatastrof, krigshandling, generalstrejk eller annan ingripande händelse, som väsentligt påverkar resans genomförande eller förhållandena på resmålet vid den tidpunkt då resan ska genomföras. Om resenärens eller arrangörens frånträder avtalet med stöd av denna bestämmelse, har resenärens rätt att få tillbaka vad han/hon betalat enligt avtalet. Om arrangörens frånträder avtalet med stöd av denna bestämmelse, har resenärens inte rätt till skadestånd.

3.2.2. Bedömningen om en händelse ska anses utgöra en sådan händelse som anges i 3.2.1., ska göras med beaktande av officiella uttalanden från svenska och internationella myndigheter. En avrådan av Utrikesdepartementet från resor till det aktuella resmålet ska anses som en sådan händelse.

3.2.3. Resenärens har inte rätt att avbeställa med stöd av 3.2.1., om han/hon vid avtalets ingående kände till att sådan ingripande händelse, som avses i denna punkt, förelåg eller om händelsen var allmänt känd.

3.2.4. Om resenärens inte har rätt att avbeställa resan med stöd av 3.2.1 men ändå avbeställer, gäller avbeställningsreglerna i punkt 3.1.

3.2.5. För rundresor gäller, att resenärens endast har rätt att avbeställa sådan del av paketresan som berörs av den ingripande händelsen. Om denna del av paketresan utgör en väsentlig del av paketresan, har dock resenärens rätt att avbeställa hela resan.

3.3. Avbeställningsskydd och avbeställningsförsäkring

3.3.1. Om resenärens träffat avtal om avbeställningsskydd eller avbeställningsförsäkring, kan resan avbeställas i enlighet med de villkor som gäller för avbeställningsskyddet eller avbeställningsförsäkringen.

4. Fel och brister

4.1. Reklamation

4.1.1. Vid fel i de avtalade tjänsterna, ska resenärens omgående, efter att han/hon märkt eller borde ha märkt felet, reklamera till researrangören, dennes representant eller till den underleverantör, som felet angår, för att ge arrangören möjlighet att avhjälpa felet. Reklamation ska om möjligt ske på resmålet.

4.1.2. Resenärens ska om möjligt försäkra sig om att reklamationen blir dokumenterad i skriftlig form av arrangören eller dennes underleverantör på plats.

4.1.3. Resenärens får inte åberopa fel, om reklamation inte skett i enlighet med vad som sågs ovan.

4.1.4. Krav på skadestånd eller prisavdrag ska snarast efter resans avslutning framföras till researrangören.

4.1.5. Framföras krav på grund av fel i de avtalade tjänsterna senare än två månader från den tidpunkt, då resenärens märkte eller borde ha märkt felet, anses resenärens ha mist rätten att åberopa felet.

4.2. Avhjälpan av fel

4.2.1. Erbjuder sig arrangören att avhjälpa felet, kan resenärens inte kräva prisavdrag eller häva avtalet, förutsatt att avhjälpan skett inom rimlig tid och utan extra kostnad eller väsentlig nackdel för resenärens.

4.2.2. Resenärens ska alltid i möjligaste mån begränsa skada.

5. Begränsningar i arrangörens ersättningsansvar

5.1. Arrangörens ansvar för krav på grund av skada eller fel är begränsat till vid var tid gällande beloppsgränser, som framgår av Warszawa- och Montrealkonventionerna (för luftfart) och Atenkonventionen (för transport på sjö- och vattenvägar). Arrangörens ansvar kan därför inte överstiga det, som gäller för den eller de underleverantörer, som har det direkta ansvaret för den bristfälliga tjänsten.

5.2. Flygbolagen har direkt ansvar för transportens korrekta genomförande enligt Warszawa- och Montrealkonventionerna, EU-förordning 889/2002, EU-förordning 261/2004 samt luftfartslagen.

5.3. Ovanstående medför att resenärens villkorat, förlorat eller skadat bagage första hand ska reklameras till och ställa sina krav mot det avtalslutande eller transporterande flygbolaget. Kraven ska ställas så snart händelserna kommer till resenärens kännedom. Förlust- eller skadeanmälan ska om möjligt göras på ankomstflygplatsen, varvid en skaderapport (s.k. PIR-rapport) ska upprättas.

5.4. Arrangören ansvarar inte för mediciner, eventuella värdeföremål såsom kamera, kontanter, smycken m.m., som förvarats i incheckat bagage. Vissa flygbolag erbjuder en särskild försäkring för stöldbegärliga föremål. Särskild deklaration ska i sådana fall göras direkt till flygbolaget vid incheckning.

5.5. Detska särskilt uppmärksammas, att flygbolag ofta har inbördes avtal om hur de tar hand om varandras flygningar. För att underlätta för resenärens vid klagomål och besvär har han/hon enligt Montrealkonventionen alltid rätt att själv välja, om kravet ska ställas till det flygbolag som står på rese dokumenten (det avtalslutande) eller det flygbolag som faktiskt utför transporten (det transporterande).

6. Tvister

6.1. Parterna bör försöka lösa tvisten som gäller tolkningen eller tillämpningen av avtalet genom förhandlingar. Om parterna inte kan enas, kan tvisten prövas av Allmänna reklamationsnämnden eller av allmän domstol. *Dessa villkor har tagits fram av Svenska Resebyråföreningen och är skyddade av upphovsrätt. Villkoren får endast användas av medlemmar i Svenska Resebyråföreningen.*

Swanson's kompletterande villkor

Nedan följer kompletterande resevillkor och förtydligande. Dessutom gäller tilläggstexter vid respektive resa.

ANMÄLAN

Bokning sker via auktoriserad återförsäljare till Swanson's. I samband med anmälan är det resevärdens skyldighet att uppgöra korrekt namn stavat enligt passet. De flesta flygbolag och rederier tillåter inga justeringar av namn och även en ändring av stavnig kan innebära avbokning och nybokning med därmed följande kostnader.

1.2. Pass och Visum

Varje resevärd skall vara försedd med giltigt pass. Passet skall vara helt, maskinellt läsbart och innehålla biometrisk information. Till USA och Kanada giltigt t.o.m. ankomst dagen till Skandinavien, dock vid kryssning gäller sex månader. Passet skall i de flesta övriga fall vara giltigt sex månader efter hemresa. Till Nordamerika inklusive Västindien skall samtliga för- och efternamn stavade enligt passet samt födelsedatum lämnas vid bokningstillfället eller via Swanson's hemsida. Det är resevärdens ansvar att rätt uppgifter lämnas. Till en del länder erfordras visum. Visumkostnader ingår ej i resornas pris.

VIKTIGT! Samtliga uppgifter i katalog/prislista avser skandinaviska medborgare. Resenärens ansvar för annan nationalitet måste själv kontrollera eventuellt viseringstvång.

AMERIKA. Giltigt pass krävs som är maskinellt läsbart. Alla svenska pass utställda från 26/10 2006 är godkända. De flesta skandinaviska medborgare åtnjuter visumfrihet såvida man inte varit straffad, varit medlem i vissa kommunistiska organisationer, besökt Iran, Irak, Syrien eller Sydsudan de sista fem åren eller innehar dubbel medborgarskap och att vistelsen inte överskrider 90 dagar. I dessa fall skall visum sökas. Varje resevärd som ej behöver visum skall anmäla sin ankomst till Amerika minst 72 timmar före avresa. Detta sker på <https://esta.cbp.dhs.gov/>. Klicka på "svenska". Godkännande kommer som regel direkt och gäller för obegränsat resande under två år i samma pass. Avgift USD 14 som betalas med kreditkort. Använd adressen ovan eller länk på Swanson's hemsida. Det finns flera sajter som tar extra betalt för att vidarebefordra ansökan.

MEXICO, VÄSTINDIEN, SYDAMERIKA. Inget av de länder Swanson's säljer kräver visum.

KANADA. Giltigt pass som är maskinellt läsbart krävs. För inresa krävs giltigt inresetillstånd eTA som ansöks via <http://www.cic.gc.ca/english/visit/eta-start.asp> senast 72 timmar före avresa. Kostnad CAD 7. Tillståndet gäller obegränsat antal inresor under maximalt fem år i samma pass. Byts pass måste nytt tillstånd sökas. Tillståndet krävs även vid flygbyte men krävs ej vid ankomst via land eller sjöväg.

VACCINATIONER. Man bör alltid ha ett fullgott grundskydd, dvs, polio, stekelkramp och gamma globulin. För närvarande finns inga andra vaccinationskrav till de destinationer som Swanson's säljer. Kontrollera dock alltid med er läkare.

1.2.6. Resenärens kontroll av färdhandlingarna

Resenären har skyldighet att själv kontrollera färdhandlingarna så snart de erhållits. Eventuella felaktigheter måste påtalas omedelbart. Utfästelser av inbokande personal måste vara noterade i färdhandlingarna för att kunna åberopas.

1.2.8. Tidtabeller

Flygtider som medföljer bekräftelser är preliminära. Exakta tider meddelas tillsammans med färdhandlingarna. Arrangören ansvarar ej för eventuella tidsbillsändringar. Inrikesflygen i Amerika ändrar tidtabellen ofta. Kontrollera alltid med flygbolagen när ni reser på egen hand. Vi ansvarar ej för misstaf flyg p.g.a. ändrad tidtabell.

För flygresor som företages på egen hand, dvs ej i grupparrangemang, ansvarar ej för flygändringar, där t.ex. direktflyg installeras och flyg med extra byte behövs. I vissa städer finns flera flygplatser och ändrade flygningar, som innebär att annan flygplats i samma stad kan förekomma.

1.3. Förebehåll om ändringar

Arrangören förbehåller sig rätt att innan avtal träffas med resevärdens vidta ändringar av uppgifter i denna katalog och tillhörande prislista. Reservation görs för eventuella tryckfel. Arrangören förbehåller sig också rätt att företa ändringar av avtalsvillkor som gäller för dessa resor. Vid sådana ändringar gäller bestämmelser i Lag om Paketresor # 12, 13 och 14.

1.3.2. Anmälningsavgift

Handpenningen är **3000/4000:- per person** på samtliga arrangemang inkl. skräddarsydda arrangemang. Vissa specialarrangemang kan ha högre handpenning. Beställes Swanson's avbeställningsskydd skall även denna betalas i samband med handpenningen. Vid bokning senare än 35 dagar före avresa skall hela resans pris betalas.

Slutbetalning. Full likvid skall vara arrangören/resebyrån tillhanda senast 30 dagar före avresa. Slutlikvid får inte erläggas tidigare än 45 dagar före avresa såvida detta inte påkallats av Swanson's.

1.3.5. Inkvartering

"Del i dubbelrum" säljes ej till individuella resevärdar. Om endast en person önskar boka måste enkelrum beställas/betalas. På rundresor kan Swanson's boka del i dubbelrum som önskemål. 30 dagar före avresa meddelas om någon annan på samma resa önskat dela rum. I annat fall debiteras enkelrumstillägg. **Bäddning.** Ett dubbelrum kan ha en eller två bäddar. I de fall ett dubbelrum har en säng är denna mellan 135 och 150 cm bred. Tre och fyrapersoners rum innebär ett rum med två sängar à 135-150 cm. Det förekommer aldrig att ett rum har tre eller fyra separata sängar.

1.3.8. Minimiantal för resors genomförande

Om arrangören har rimlig anledning att anta att antalet anmälningar senast 30 dagar före avresa är mindre än 15, har arrangören rätt att ställa in resan. Erlagda betalningar återbetalas omgående.

1.4. Avtalets ingående

Avtalet blir bindande för båda parter när arrangören bekräftat resan och resevärdens betalt handpenning inom utsatt tid. Vid sena bokningar, gjorda mindre än 40 dagar före avresa är bokningens bindande så fort arrangören bekräftat bokningen, dvs även om handpenning ej har erlagts. Görs en specialbeställning är bokningen bindande i och med att anfordran göres.

1.3.11. Reseförsäkring

Det är extremt viktigt att vara riktigt försäkrad och vi rekommenderar t.ex. ERV reseförsäkringar som kan tecknas via Swanson's eller resebyrån. Många hemförsäkringar är ej kompletta. Swanson's återbetalar även självrisker eller mellanskillnader p.g.a. av att resevärdens valt ett sämre försäkringsalternativ än ERV.

2.1. Prisändringar

Inträffar efter denna katalogs tryckning (4/1 2017) prisändringar på en eller flera av de prestationer som enligt programtexten ingår i resan, är arrangören berättigad att justera priset i den mån prisförändringar beror på ändrade flygpriser, nya eller ökade flyg/hamnskatter, allmänna avgifter och bränsletillägg, ändrade valutakurser eller liknande omständigheter över vilka arrangören ej råder. Växelkurs för separat prislista framgår av denna. Sker ändringar som påverkar priset nedåt görs justering på motsvarande sätt.

Flygprisgaranti

Flygpriserna kan ändras med kort varsel och flygskatter, säkerhetsavgifter och bränsletillägg justeras kontinuerligt. Har ni inte beställt flygprisgaranti på förins eventuella nya flygskatter, säkerhetsavgifter, bränsletillägg och även flygprisändringar vid slutfakturering. Skulle avgifterna minska korrigerar vi motsvarande grad nedåt. Önskar ni undvika risken för höjda priser kan ni betala flygandelen vid bokningstillfället. Flygbiljetterna skrivs ut till nuvarande priser och kommer då inte att justeras varken upp eller ner. OBS! När biljetten är utställd går den ej att ändra och avbokningskostnaden är normalt hela flygpriset oavsett tidpunkt för avbokningen.

Prisgaranti

Ni kan välja att betala hela resans pris inom 10 dagar från bekräftelsedatum. Flygbiljetterna ställs ut och i övrigt garanteras priset på resan. OBS! Ingående arrangemang som sedan inte ändras och vid eventuell avbokning är avbokningskostnaden hela flygpriset oavsett tidpunkt för avbokningen. Dessutom tillkommer den avbokningskostnad som anges i resebestämmelserna. Skulle resan inställas av arrangören återbetalas hela summan direkt.

Programgiltighet

Swanson's producerar en katalog per år som utkommer första veckan i februari. På prislistor produceras. Prislista 1 utkommer första veckan i februari, prislista 2 i mitten av augusti. Programinnehåll, hotell etc kan ändras i samband med nya utgåvor.

2.2.1 Överlåtelse av paketresa

Flygbiljetter och kryssningsbiljetter är personliga och kan ej överlåtas på annan resevärd. Namnbyte innebär avbokning och nybokning. Flygbiljetter och kryssningsbiljetter gäller endast på angivna datum.

2.3.1. Resenärens ändring av reseavtalet

För varje ändring i reseavtalet som företas av resevärdens uttages en kostnad i enlighet med de merkostnader som arrangören åsamkas samt en administrativ kostnad av 300:- per tillfälle/resevärd. I många fall är en ändring att betrakta som avbokning och nybokning. Detta gäller även vid ändring av avreseort, reslängd, avresedag etc.

2.3.2/2.3.3. Arrangörens ändring av reseavtalet

När så anges i katalogen/prislistan eller samband med special beställning kan extra prestationer i form av särskild inkvartering, utflykter, och liknande erhållas mot tillägg. Om dessa extra prestationer ej kan erhållas återbetalas endast erlagt tillägg.

3.3.1. Resenärens avbeställning

Avbeställning av resan skall göras omgående. Detta skall ske till den resebyrå där resan bokats. Vid sena avbokningar eller då kontoret är stängt skall avbokning göras direkt till Swanson's via telefon 0479 14436 (telefonvarare), eller email info@swanson.se Handlingarna skall omedelbart returneras till resebyrån. Om handlingarna ej är oss tillhanda inom 14 dagar efter avbokningen kan ingen återbetalning ske.

3.1.3. Avbokningskostnader

Viktigt! Läs även kompletterande uppgifter i prislistan.

	Paket/Skräddarsytt	Rundresor	Västindien/Kryssning
mer än 62 dagar	700:-	800:-	1000:-
62-47 dagar	700:-	1500:-	15%
46-35 dagar	1200:-	3000:-	25%
34-1 dagar	100%	100%	100%

Vissa flygbiljetter t.ex. kampanjbiljetter är aldrig återbetalningsbara – se respektive text i prislistan. Har flygprisgaranti begärts finns ingen återbetalning på flygandelen oavsett anledning och tidpunkt.

Vissa arrangemang har högre avbokningskostnader t.ex. kryssning, jul/nyårsresor till Västindien, Hawaii, Mexico, Västindien i högsäsong, husbilar etc. Se respektive text i prislistan. Gör resebyrån en specialbeställning är bokningens bindande i samband med att anfordran görs och är som regel inte återbetalningsbara oavsett anledning och tidpunkt för avbokning. **Viktigt!** Avbeställningskostnaderna måste betalas fullt ut även om de är större än erlagd handpenning.

3.3 Avbeställningsskydd vid sjukdom etc

I resans pris ingår ej avbeställningsskydd. Resenären kan skydda sig mot avbeställningskostnader vid annullering genom att vid anmälan till resan utöver anmälningsavgift erlägga en särskild avgift på 450–1150:- enligt programtexten.

Beloppet återbetalas ej vid annullering av resan. Med undantag för en expeditionssavgift (per person 800:- förutom till Västindien, kryssning och rundresor som är 1000:-. För individuella bil-, hotell- och bussbokningar, maximalt 250 per hotell. Teater/sportbiljetter återbetalas aldrig. **Vissa arrangemang täcks ej av våra normala avbeställningsskydd.** t.ex. husbil, specialutflykter kryssning, Västindien, vissa jul- och nyårsresor. Se respektive text i prislistan. OBS! Eventuella bokningsavgifter ingår ej i ovanstående belopp) OBS! Om en resevärd önskar Swanson's avbeställningsskydd måste samtliga på samma bokning teckna avbeställningsskydd. Swanson's avbeställningsskydd gäller för ett maximibelopp av 60.000 per person (förutom rundresor i Sydamerika) dock maximalt 200.000. Vid dyrare resa rekommenderas ERV för överskjutande belopp. Skydd gäller vid dödsfall, akut sjukdom eller olycksfall, som drabbar resevärdens själv eller resevärdens make/aka (alternativt sammanboende under äktenskapsliknande former), barn, föräldrar eller syskon. Swanson's avbeställningsskydd gäller fram till avresa från hemmet. Vid med läkarintyg bestyrkt avbeställning erfordras att av sådant läkarintyg framgår undersökningdatum, undersökningsresultat och diagnos samt att sjukdomen eller olycksfallet utgör ett allvarligt hinder för resevärdens att företaga resan.

Ändring av avbeställningsskydd (avboka eller lägga till avbeställningsskyddet) måste ske inom 10 dagar från bokningstillfället, dock senast 30 dagar före avresa. Vid beställning av resa mellan 30-8 dagar innan avresa måste eventuell ändring av avbeställningsskydd ske inom två dygn. Ändring senare är ej möjligt.

Avbeställning skall ske före resans avgång. Läkarintyg som inkommer senare än 14 dagar efter avbeställningsdatum beaktas ej. Avbeställning som kommer arrangören tillhanda efter resans avgång, accepteras ej, om inte synnerliga skäl föreligger. Resenärd äger icke rätt att avbeställa resa med läkarintyg om hans hälsotillstånd vid inbokningstillfället inte varit helt tillfredsställande. Resenärd som är medveten om att hans hälsotillstånd icke är gott, är skyldig att före anmälan konsultera läkare samt deltaga i resan på eget ansvar. Är avbeställningsskydd ej tecknat via Swanson's skall betalning av resan ske till Swanson's och resevärdens har själv att kräva sitt försäkringsbolag på eventuellt återbetalning.

Graviditet

Begränsningar av avbeställningsskydd och försäkringar se Swanson's hemsida. Flygbolag tillåter som regel ej flygningar efter 36:e graviditetsveckan och kryssningsrederier tillåter ej resevärdens från och med vecka 23.

Funktionshinder

Läs viktig information på Swanson's hemsida när det gäller resor med funktionshinder.

4.1 och 4.2. Reklamationer

Eventuella brister skall framföras på plats, till färdledning, hotell, agent, rederi eller liknande, alternativt till Swanson's telefonservice. Krav på prisavdrag skall framställas till Swanson's så snart som möjligt, dock senast inom två månader efter hemkomsten.

Delvis utnyttjande av arrangörens prestationer.

Om resevärdens uteblir från angivna transporter eller annorledes underlåter att utnyttja de prestationer som ingår i resan, kan ingen gottgörelse påräknas.

Bagage

De flesta flygbolag tillåter en resväska som får väga maximalt 23 kg samt mäta högst 158 cm mätt höjd+bredd+djup. SAS har ej måttbegränsning. Kostnad för extra bagage är minst Euro 100. 115 cm handbagage får medföras mätt på motsvarande sätt. **Inrikesflyg i Amerika.** Vid anslutningar till internationella flygningar gäller samma som atlantflygning. Vid resa på separat inrikesflygbiljett eller vid andra tillfällen än anslutningar, tar de flesta flygbolag USD 25-50 för första resväskan och de flesta tar USD 35-100 för övriga väskor. Till **Västindien** gäller en väska med maximalt 23 kg. **Sydamerika** en väska med maximalt 20 kg. Överviktt är kotsamt. På rundresor ingår bäraravgifter endast för ett kולי per person. Man kan dock själv betala dricks för extra resväska på hotellet.

Individuella utflykter, hotell-, buss- och bilbeställningar

För bokning av hotell och bilhyra utgår bokningsavgift på 150:- per hotell och/eller bil. Har ni även bokat atlantflyg via Swanson's är bokningsavgiften 75:- per hotell och/eller bil, maximalt 400:-. Hotell och bilar som **ingår** i färdiga paketpriser har ingen bokningsavgift. Ändring eller avbokning av hotell/bil gjorda senast 30 dagar före avresa kostar 200:- (plus bokningsavgift). Vid senare ändring eller avbokning, 350:- per hotell och/eller bil. Vid avbokning mindre än 72 timmar före avresa är kostnaden normalt första hotellnatten. Vissa hotell har strängare bokningsregler (t ex Florida och Hawaii vid jultid, Västindien och Mexico speciellt 13/12-30/4), se respektive hotellside. Regler för husbil, buss, inrikesflyg etc, var vänlig se respektive text. Vid kreditering av ej utnyttjade (dock avbeställda) bil-, buss- och hotellkuponger uttages 350:- per hotell eller bilbokning (samt eventuella reservationskostnader). För att kreditering av ej utnyttjade kuponger, som avbeställts under resan skall kunna ske, måste hotellets avbeställningsnummer medfölja kupongerna.

Kvarglömda effekter

Swanson's försöker hjälpa till att efterlysa bortglömda effekter, men vi måste då ta ut en expeditionsavgift på 200:- plus portlösa.

Uppvaktningar

Uppvaktningar kan förmedlas till följande resor. Alla rundresor, paketresor till New York och Hawaii. Kostnad beroende på hotell och vad som beställs plus en expeditionsavgift på 200:-. Uppgifter och betalning minst 10 dagar före avresa.

Omslagsfoto: Nancy Greifenhagen

Teknisk Arrangör: Swanson's Travel AB, Box 164, 283 23 Osby. Tel: 0479-14435, tel sv: 0479-14436, Email: info@swanson.se

Swanson's är ensamt ansvarig för utgivandet av denna katalog och prislista. Flygbolag och rederier ansvarar gemensamt passageraren enligt avtal och bestämmelser som bifogas flygbiljetten respektive kryssningsbiljetten.